

# Kontrolmedarbejder til Brønderslev Kommune

**Frist:**  
02-05-2025

**Ansættelsessamtale forventes afholdt:**  
14. maj 2025

**Ugentlig arbejdstid:**  
37

**Startdato forventes:**  
1. august 2025 eller snarest derefter

**Besøg vores hjemmeside:**  
[www.bronderslev.dk](http://www.bronderslev.dk)

## Brønderslev Kommune søger en engageret medarbejder til kontrolgruppen

Har du lyst til og mod på at gøre en forskel og arbejde med kontrol og forebyggelse af socialt bedrageri? Så har vi en spændende mulighed til dig i Brønderslev Kommune!

Vi søger en dygtig og initiativrig kollega til vores kontrolgruppe i Borgerservice. Stillingen er på 37 timer ugentligt med tiltrædelse den 1. august 2025 eller snarest derefter.

### Om jobbet

Som en del af kontrolgruppen bliver du en vigtig spiller i arbejdet med at forebygge, forhindre og afdække socialt bedrageri. Du får en alsidig hverdag, hvor du arbejder tæt sammen med både interne og eksterne samarbejdspartnere på tværs af organisationen.

### Dine primære arbejdsopgaver bliver bl.a.:

- Undersøge og sagsbehandle anmeldelser fra borgere, myndigheder og kommunens ansatte
- Yde vejledning og sparring til både borgere og kollegaer
- Samarbejde med bl.a. Udbetaling Danmark, politiet og Skattestyrelsen
- Udvikle og opbygge kontrolsager og bidrage til faglig udvikling på området
- Deltage i og gennemføre udgående virksomhedskontroller
- Udføre personlige og telefoniske samtaler med borgere og virksomheder
- Foretage politianmeldelser og evt. vidne i retssager
- Indgå som suppleant i behandlingen af alkoholbevillinger

### Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant faglig uddannelse og gerne erfaring med kontrolarbejde i en kommune eller en anden offentlig myndighed.
- Har kendskab til myndighedsopgaver samt kan læse og forstå kompleks lovgivning
- Arbejder struktureret, har ordenssans og stærke skriftlige kompetencer
- Har erfaring med at læse og forstå regnskabsmateriale og lønoplysninger
- Er nysgerrig, udadvendt og god til at samarbejde – både selvstændigt og i teams
- Er tryk i kontakten med borgere og kan håndtere svære samtaler med empati og respekt
- Har flair for IT og kan navigere sikkert i flere fagsystemer

### Vi lægger desuden vægt på, at du:

- Har forståelse for etik og ordentlighed i mødet med borgerne
- Kan tænke i helheder og se kontrolarbejdet i et bredere perspektiv
- Har en positiv tilgang og værdsætter det gode kollegaskab – og gerne har et glimt i øjet

### Vi tilbyder:

- En alsidig og meningsfuld stilling i en dynamisk afdeling med fokus på udvikling og faglig sparring
- Gode kollegaer og en kultur præget af samarbejde, vidensdeling og plads til forskellighed
- Et godt arbejdsmiljø med højt engagement og kollegialt fællesskab

### Løn og ansættelse

- Stillingen er en fast fuldtidsstilling op 37 timer
- Tiltrædelse den 1. august eller snarest derefter
- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst
- Der indhentes straffeattest inden ansættelse

### Vil du vide mere?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte DPO/kontrolmedarbejder Allan Nørgaard på 99455028 eller afdelingsleder Teresa Hørmann på 99455040

**Ansøgningsfrist:** Den 2. maj 2025

**Samtaler afholdes:** Den 14. maj 2025

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!

### Brønderslev Kommunes medarbejdernesyn bygger på følgende:

- Vi er "I samspil med borgerne", hvilket vi støtter op gennem vores værdier: [Fællesskabende](#), [Modig og Nysgerrig](#).

- I Brønderslev Kommune og på den enkelte arbejdsplads, er det både naturligt, legitimt og velset, at medarbejdere viser interesse for og debatterer arbejdspladsens forhold gennem [dialog og samarbejde](#).
- Vi arbejder ud fra en [forventningsmodel](#), der beskriver forventninger til medarbejdere og ledere i Brønderslev Kommune.