

Praktikant til Digitalisering og IT i Brønderslev Kommune

Frist:
11-05-2025

**Ansættelsessamtale forventes
afholdt:**
Løbende

Ugentlig arbejdstid:
Fuldtid

Startdato forventes:
September 2025

Vi er på udkig efter en praktikant, som ønsker at få erfaring med spændende projekter og arbejdsopgaver i en politisk styret organisation.

Om os

Digitalisering og IT består af 17 medarbejdere, der understøtter drift, udvikling og implementering af digitale løsninger på tværs af organisationen. Vi arbejder bredt med projekt- og procesledelse af digitale initiativer og faciliterer arbejdet med vores Digitale Ambassadører, som spiller en vigtig rolle i at styrke organisationens digitale modenhed. En central del af vores indsats er desuden cybersikkerhed og awareness, hvor vi arbejder aktivt med at fremme sikker digital adfærd. Derudover arbejder vi målrettet med AI og automatisering (RPA) for at optimere organisationens arbejdsgange.

Dine opgaver

Vi forestiller os, at dine primære opgaver under praktikforløbet vil være understøttelse af digitale projekter og procesledelse. Alt efter hvilken profil og uddannelsesretning du har, vil du kunne komme til at arbejde med opgaver som fx:

- Assistere ved projektledelse af aktuelle digitale projekter
- Udvikle kommunikations- og undervisningsmateriale om cybersikkerhed og digital awareness
- Deltage i opgaver og projekter omkring automatisering (RPA) og AI
- Bidrage til systematisk opfølgning og evaluering af tværgående digitaliseringsindsatser
- Understøtte drift og udvikling af digitale løsninger i praksis
- Diverse ad hoc-opgaver inden for digitalisering og IT

Vi tilbyder

Hos os får du et spændende og varieret praktikforløb med gode muligheder for at omsætte din teoretiske viden fra din uddannelsesretning til praksis inden for digitalisering, IT, AI og automatisering. Du bliver en del af en afdeling med stærkt fokus på samarbejde, tværfaglighed og innovation, hvor vi værdsætter dit perspektiv som studerende. Vi tilbyder grundig introduktion, løbende faglig sparring samt gode muligheder for selvstændigt at præge opgaverne, så du får mest muligt ud af dit praktikophold.

Praktikperioden forventes afviklet fra den 1. september – 19. december 2025, men kan aftales nærmere.

Vores forventninger til dig

Vi forventer, at du er engageret, initiativrig og nysgerrig på digitaliseringens muligheder. Du arbejder struktureret og har lyst til at beskæftige dig med mange forskellige opgaver og samarbejdspartnere. Interesse for digitalisering, AI eller automatisering er en klar fordel, ligesom det er et plus, hvis du allerede har kendskab til Office 365. Vi vægter gode kommunikationsevner og lysten til at lære nyt højt.

Din baggrund

Du er i gang med en universitetsuddannelse, hvor du som en del af 9. semester har mulighed for at komme i praktik i en offentlig eller privat virksomhed.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er søndag den 11. maj 2025. Samtaler afholdes løbende.

Kontaktperson

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Mads Hurley

Chef

E-mail: mads.hurley@99454545.dk

Telefon: 99 45 45 82

Arbejdssted

Ny Rådhusplads 1, 9700 Brønderslev

Om Brønderslev Kommune

Vi er en kommunal arbejdsplads, der består af ca. 3.500 ansatte, og som dækker over byer og oplandet omkring Brønderslev, Hjørring og Dronninglund.

Vores administrative ansatte arbejder som udgangspunkt på et af vores to rådhus i henholdsvis Brønderslev eller Dronninglund. Vores tilgang til opgaverne er bl.a. kendetegnet gennem vores værdier om at være nysgerrige, modige og fællesskabende.

Du kan se, hvordan Brønderslev Kommune er organiseret her: [Organisationsdiagram](#).