

Assisterende plejehjemsleder til plejehjemmet Støberiet

Frist:
19-08-2026

Vil du være med til at få hverdagen til at fungere – for både beboere og medarbejdere?

Så er det måske dig, vi søger som assisterende plejehjemsleder.

Det er en stilling til dig, der har lyst til ledelse tæt på praksis – og som trives med at være en del af hverdagen, ikke bare kigge på den udefra.

Ansættelsessamtale forventes
afholdt:
25. august 2026

Ugentlig arbejdstid:
37

Om Støberiet

Plejehjemmet Støberiet er et moderne og velfungerende plejehjem med 48 boliger fordelt på to etager.

Vi arbejder for at skabe en hverdag med høj faglighed og livskvalitet, hvor vores beboere støttes i at leve et selvstændigt og meningsfuldt hverdagsliv.

Her er der fokus på hjemlighed, nærvær og et aktivt miljø – og vi lægger vægt på, at både beboere, pårørende og medarbejdere føler sig som en del af fællesskabet.

Personalegruppen består af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere samt elever. Vi arbejder tæt sammen på tværs – med fokus på trivsel, tryghed og beboernes behov.

Startdato forventes:
1. oktober 2026

Besøg vores hjemmeside:
<https://www.brønderslev.dk/>

En nøgleperson i hverdagen

Som assisterende plejehjemsleder på Støberiet vil du blive en central del af ledelsen og vil i tæt samarbejde med plejehjemslederen og den faglige koordinator bidrage til den daglige drift, udvikling og kvalitet i opgaveløsningen. Stillingen indeholder også ansvar for vagtplanlægning, hvor du er med til at sikre, at bemanningen hænger sammen i hverdagen – både fagligt og ressourcemæssigt.

I dagligdagen vil du kontor med plejehjemslederen og den faglige koordinator, og samarbejdet er kendetegnet ved tæt dialog, fælles ansvar og gensidig sparring.

Derudover vil du blive en del af et fælles forum med de andre assisterende plejehjemsledere i Brønderslev Kommune, hvor der er mulighed for sparring og erfaringsudveksling.

Dine opgaver

- Bistå plejehjemslederen i den daglige ledelse
- Vagtplanlægning
- Medvirke til at sikre høj faglig kvalitet og en værdig pleje
- Understøtte medarbejderne gennem sparring og faglig vejledning
- Bidrage til udvikling af arbejdsgange, trivsel og arbejdsmiljø
- Være med til at omsætte mål og beslutninger til konkret praksis
- Deltage aktivt i det tværfaglige samarbejde

Et vigtigt element i rollen er synlig ledelse – du er til stede og nærværende blandt medarbejderne i hverdagen.

Du vil desuden opleve, at dagene ikke er ens – og at opgaverne nogle gange kræver, at du både kan bevare overblikket og træde til, hvor der er brug for det.

Vi forventer, at du:

- har en sundhedsfaglig uddannelse – fx social- og sundhedsassistent eller sygeplejerske
- har lyst til ledelse (erfaring er en fordel, men ikke et krav)
- har interesse for eller erfaring med vagtplanlægning
- arbejder struktureret og har blik for både drift og udvikling
- har fokus på beboernes livskvalitet og en værdig ældrepleje
- er god til at samarbejde og skabe tillid
- kan være tydelig, når det er nødvendigt – og samtidig lyttende
- er en stærk kommunikator med flair for relationer
- er engageret og nærværende og bidrager til et godt arbejdsmiljø
- trives med en hverdag, hvor ikke alt kan planlægges på forhånd
- har lyst til at være en del af en organisation i udvikling

Vi tilbyder

- Et tæt og velfungerende samarbejde i ledelsen
- Et engageret medarbejderteam med høj faglighed
- Gode muligheder for sparring – både lokalt og i ledernetværk
- En arbejdsplads med fokus på udvikling og kvalitet

- Mulighed for at sætte dit præg på både drift og udvikling

Praktisk information

- Løn og ansættelse: Efter gældende overenskomst
- Tiltrædelse: 1. oktober 2026
- Arbejdstid: 37 timer
- Ansøgningsfristen er d. 19. august 2026 kl. 12.00
- Samtaler afholdes 25. august 2026

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte plejehjemsleder Mathilde Ravn

Hougesen på telefon 99 45 47 06 eller mail mhou@99454545.dk

(OBS: Mathilde holder ferie i uge 29–32 og vil derfor ikke kunne træffes i denne periode. I uge 32 kan områdeleder Gitte Barholt dog kontaktes på telefon 99 45 51 25 eller mail

gitte.barholt@99454545.dk).

Vi glæder os meget til at høre fra dig!