

Barselsvikar til Omstilling i Borgerservice, Brønderslev Kommune

Frist:
16-05-2025

**Ansættelsessamtale forventes
afholdt:**
23. maj 2025

Ugentlig arbejdstid:
37

Startdato forventes:
1. juli 2025

Besøg vores hjemmeside:
www.bronderslev.dk

Brænder du for at give borgere en venlig og professionel oplevelse, når de kontakter kommunen? Har du et smil i stemmen og trives med telefonisk borgerbetjening? Så er du måske vores nye barselsvikar i Omstillingen hos Brønderslev Kommunes Borgerservice!

Om stillingen

Vi søger en serviceminded og engageret medarbejder til vores omstillingsteam. Du vil være den første kontakt for borgere, der henvender sig til kommunen, og dermed spille en central rolle i at sikre en professionel og imødekomende modtagelse.

Dine primære opgaver vil være at besvare telefoniske henvendelser, afklare borgernes behov, omstille til rette afdeling eller medarbejder samt – når relevant – vejlede videre til de rette myndigheder i det offentlige.

Stillingen omfatter desuden lettere administrativt arbejde og sagsbehandling. Vi vægter høj tilgængelighed og professionel borgerbetjening, og vi har en klar ambition om, at alle henvendelser mødes med kompetent vejledning, effektiv håndtering og respekt for borgerens situation.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Besvare og videreformidle telefoniske henvendelser fra borgere og virksomheder
- Omstille opkald til relevante afdelinger og medarbejdere
- Sikre en imødekomende, effektiv og professionel borgerbetjening
- Guide i retning af og vejlede borgere i brugen af digitale selvbetjeningsløsninger
- Modtagelse af borgere og gæster i huset
- Bidrage aktivt til et positivt og professionelt arbejdsmiljø
- Udføre administrative opgaver som registrering og opdatering af informationer

Vi søger dig, der:

- Har erfaring med telefonbetjening og omstilling
- Har en serviceminded tilgang og kan smile gennem telefonen
- Er god til at kommunikere tydeligt og imødekomende
- Har flair for IT og kan sætte dig ind i nye systemer
- Trives i et travlt arbejdsmiljø og kan arbejde selvstændigt
- Er en teamplayer, der bidrager til et godt arbejdsmiljø

Vi tilbyder

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor service og borgerkontakt er i centrum. Vi sørger for en grundig introduktion og oplæring, så du bliver godt klædt på til opgaverne. Stillingen er tidsbegrænset og placeret i et dynamisk og vigtigt område af kommunen, hvor du vil få mulighed for at gøre en konkret forskel for borgerne.

I Borgerservice prioriterer vi faglighed, høj kvalitet i opgaveløsningen og en professionel tilgang til borgerbetjening. Samtidig lægger vi vægt på et godt arbejdsmiljø med en uformel tone, gensidig hjælpsomhed og stærkt kollegialt fællesskab.

Ansættelsesvilkår Stillingen er et barselsvikariat på 37 timer med forventet tiltrædelse 1. juli 2025. Der indhentes straffeattest inden ansættelse. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er med dagligt fysisk fremmøde på Ny Rådhusplads 1, 9700 Brønderslev, da opgaverne kræver tilstedeværelse på arbejdspladsen.

Interesseret? Send din ansøgning og CV senest den 16. maj 2025. Vi forventer at holde samtaler den 23. maj 2025.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Teresa Hørman på tlf. 99455040

Vi ser frem til at høre fra dig!

Brønderslev Kommunes medarbejdernesyn bygger på følgende:

- Vi er "I samspil med borgerne", hvilket vi støtter op gennem vores værdier: [Fællesskabende](#), [Modig og Nysgerrig](#).
- I Brønderslev Kommune og på den enkelte arbejdsplads, er det både naturligt, legitimt og velset, at medarbejdere viser interesse for og debatterer arbejdspladsens forhold gennem [dialog og samarbejde](#).
- Vi arbejder ud fra en [forventningsmodel](#), der beskriver forventninger til medarbejdere og

ledere i Brønderslev Kommune.