

Konsulent til Børn og Kultur med fokus på skoleområdet

Frist:
11-01-2026

Vil du være med til at udvikle og sikre den faglige kvalitet på skoleområdet i Brønderslev Kommune? Har du indgående kendskab til skoleområdet, brænder du for faglig udvikling og dygtiggørelse af elever? Har du interesse og flair for at arbejde databaseret og er du en dygtig konsulent, som kan drive forandringsprocesser i en stor organisation? Så hører vi gerne fra dig.

Vi søger en dygtig konsulent, der kan hjælpe os med en bred vifte af udviklingsopgaver på skoleområdet i Brønderslev Kommune. Stillingen er nyoprettet og placeret i et tværgående Sekretariat for Børn og Kultur, som varetager analyse-, proces- og udviklingsopgaver indenfor fagområderne: Børn og Familie, Skoler og Dagtilbud samt Fritid og Kultur.

I forvaltningen er der i forvejen konsulenter, der har deres primære fokus på skoleområdet og som sammen med skole- og dagtilbudschefen og skolelederne løfter udviklings- og driftsopgaverne på skoleområdet i dag. Dem vil du få et meget tæt samarbejde med. I den opslåede stilling er der et særligt fokus på arbejdet med kvalitetsreformen og fagfornyelsen, udviklingen af inkluderende læringsmiljøer og opbygningen af et vejlederkorps på skolerne, som skal være med til at sikre den fortsatte faglige udvikling indenfor almenskolen i Brønderslev Kommune.

Du vil løbende få små og store opgaver, der går på tværs af fagområderne i forvaltningen, men dit hovedfokus i denne stilling vil være skoleområdet, og vi søger derfor en konsulent der har en stærk faglig profil indenfor skoleområdet og kender til praksis herfra og som samtidig har erfaring og/eller flair for ledelse og konsulentarbejde i en kommunal forvaltning

I det daglige bliver du en del af Team Proces og Udvikling i Sekretariat for Børn og Kultur med reference til sekretariatslederen. Teamet består af 9 proces- og udviklingskonsulenter, der kontinuerligt arbejder med at videreudvikle konsulentkompetencerne i fællesskab. Vi vægter nysgerrighed på hinandens opgaver og prioriterer, også selvom hverdagen er travl, at der er plads til hjælp og sparring på hinandens opgaveløsning.

I stillingen vil du blandt andet skulle løfte følgende opgaver:

- I samarbejde med skole- og dagtilbudschefen planlægge og sikre implementeringen af fagfornyelsen samt øvrigt udviklingsarbejde som følge af kvalitetsreformen på skoleområdet
- Udarbejde analyser og udvikle strategier og handleplaner indenfor områder, der skal bidrage til trivsels- og kvalitetsudvikling på skoleområdet, herunder nedbringelse af elevfravær, opfølgning på testresultater i folkeskolen, udvikling af inkluderende læringsmiljøer mv.
- Udvikle et vejlederkorps indenfor blandt andet matematik-faget
- Føre tilsyn med undervisningen på de eksterne institutioner, som kommunen har samarbejde med (VRC og Kompasset)
- Forberede, facilitere og følge op på skole- og dagtilbudschefens møder, blandt andet møder med skoleledere, skolebestyrelser og møder med eksterne samarbejdspartnere
- Bidrage til den strategiske udvikling på hele børne- og kulturområdet og sammen med konsulentkolleger bidrage til projektet Det Gode Børne- og Ungeliv i Brønderslev Kommune

Hvem er du?

Du er en engageret konsulent med godt humør og en stærk faglig profil indenfor skoleområdet. Du kan være tovholder på arbejdet med implementeringen af kvalitetsreformen på skoleområdet i Brønderslev Kommune.

Du arbejder opsøgende, grundigt og struktureret og møder dine kolleger og samarbejdspartnere med tillid, nysgerrighed og lyst til at dele viden og perspektiver.

Vi forestiller os, at du:

- Har en professionsrettet uddannelse indenfor undervisningsområdet - eventuelt suppleret med relevant efter-/videreuddannelse
- Har erfaring med projektledelse, procesfacilitering og forandringsarbejde fra en kommune eller en større uddannelsesinstitution på skoleområdet
- Kan formidle komplekse problemstillinger enkelt – skriftligt og mundtligt
- Har erfaring med at arbejde med data og har flair for at udlede mønstre og udviklingstendenser samt komme med forslag til indsatser som trækker udviklingen i den retning, der er ønsket
- Er relationsstærk, nysgerrig og anerkendende i din tilgang
- Kan navigere i politisk styrede og komplekse processer

Vi tilbyder:

Ansættelsessamtale forventes afholdt:

Den 20. januar 2026

Ugentlig arbejdstid:
37 timer

Startdato forventes:
Den 1. marts 2026

Besøg vores hjemmeside:
<https://www.bronderslev.dk/>

- En central rolle i udviklingen af skoleområdet i Brønderslev Kommune og implementeringen af kvalitetsreformen
- Et stærkt fagligt sparringsmiljø og et tæt kollegaskab med 14 engagerede konsulenter og 6 administrative medarbejdere i Sekretariat for Børn og Kultur
- En arbejdsplads præget af flad struktur, humor, fleksibilitet og fokus på tværgående samarbejde
- Mulighed for at præge udviklingen og gøre en forskel for den faglige udvikling af folkeskolen og elevernes læringsmiljø i Brønderslev Kommune

Vil du vide mere?

Er du interesseret i stillingen, kan du læse mere om Brønderslev Kommune på hjemmesiden bronderslev.dk. Du kan blandt andet læse om vores skolestruktur og tilbuddene indenfor [Skole og uddannelse](#), vores [Politikker](#), herunder den Sammenhængende Børnepolitik og om vores [Strategier](#) indenfor to-sprogsundervisning, læsning og sprog.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til sekretariatsleder Susanne Nyholm på tlf. 92437186 og til skole- og dagtilbudschef Kristine Fooker Jensen på tlf. 22225328.

Løn og ansættelsesvilkår:

Aflønning sker efter gældende overenskomst og konkret forhandling.

Ansøgningsfrist: Søndag den 11. januar 2026 kl. 12.00

Samtaler: Tirsdag den 20. januar 2026

Tiltrædelse: Den 1. marts 2026 eller snarest derefter