Teknisk serviceleder

Frist:
01-12-2026

Ansættelsessamtale forventes afholdt:
Uge 50

Ugentlig arbejdstid:
37 timer

Startdato forventes:
1. februar 2027

Ejendomsservice søger en teknisk serviceleder (driftsleder) til Distrikt Syd i Brønderslev Kommune

Er du en leder, som kan sikre dig følgeskab af dine medarbejdere? Har du en baggrund som rengøringsleder eller en teknisk/byggefaglige uddannelse – eller alternativt stor indsigt i dette? Så er du måske den nye teknisk serviceleder i Ejendomsservice, som er organisatorisk placeret i Staben i Brønderslev Kommune.

Lidt om opgaven

Tillid på alle niveauer er et omdrejningspunkt i Ejendomsservice. Tillid mellem medarbejdere og leder er en betingelse for at kunne løse opgaven, og derfor er det vigtigt, at du som leder i Ejendomsservice går til arbejdet med en forventning om, at alle medarbejdere udnytter deres kompetencer til det yderste og med de bedste intentioner for at lykkes med opgaverne.

Som teknisk serviceleder i Ejendomsservice har du indblik i de opgaver, som knytter sig til driften af Distrikt Syd - personaleledelse, rengøringsopgaver, vedligeholdelse af bygninger og servicering af borgere, som er brugere af bygningerne. Herigennem bidrager Ejendomsservice til, at vi som organisation løser kerneopgaven omkring de borgere, som vi er her for.

I din daglige ledelse vil du i tæt samarbejde med lederen af Ejendomsservice og medarbejderne i Distrikt Syd være optaget af høj trivsel og et godt arbejdsmiljø, og har et godt blik for en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af arbejdet. Det er din opgave at have overblik over samt sikre prioritering og planlægning af projekter og arbejdsopgaver der skal løses.

Du vil indgå i Ejendomsservices ledergruppe, og det forventes, at du bidrager til, samt selv modtager sparring på den faglige, personalemæssige og administrative driftsledelse. Som teknisk serviceleder vil du komme til have mange snitflader og indgå i et fællesskab med ledere og medarbejdere i Ejendomsservice.

Ledelsen i Ejendomsservice har desuden til opgave løbende at se og udnytte synergieffekten, så resten af distrikterne oplever sammenhængende ydelser og en løbende udvikling både organisatorisk og teknologisk.

Lidt om dig

Vi søger en leder, som har en relevant uddannelsesmæssig baggrund suppleret med en væsentlig ledelseserfaring fra serviceområdet. Det er vigtigt, at du har en tydelig ledelsesstil, men samtidig evner at lytte og uddelegere. Det er en fordel, hvis du har kendskab til at arbejde i en politisk styret organisation. Vi lægger vægt på, at du er en dygtig personaleleder, som formår at understøtte trivsel og samarbejde i området og kan styrke fagligheden hos den enkelte medarbejder og i området som helhed.

Derudover forventer vi:

- Du er en dygtig og dedikeret leder, som finder glæde ved at lykkes gennem andre
- Du er udadvendt, nærværende og lydhør, samt uhøjtidelig, ligefrem og anerkendende i din omgangsform
- Du er på forkant med strategiske og driftsmæssige udfordringer gennem en proaktiv og visionær tilgang, hvilket giver sig udtryk i rettidig beslutningstagning
- Du kan formidle din faglighed til din ledelse og organisation på en forståelig og tilgængelig måde

Lidt om os

Ejendomsservice er en arbejdsplads med en ejendomsportefølje som består af godt 170.000 m2 fordelt på ca. 120 ejendomme, der er opdelt i fire distrikter med i alt 120 medarbejdere, som hver dag arbejder for at gøre en forskel for brugere og borgere i Brønderslev Kommune. Din base er på Skolegades Skole i Brønderslev hvor du har kontor, hvor der vil være 29 forventningsfulde medarbejdere, fordelt på 23 rengøringsassistenter og 6 tekniske servicemedarbejdere der er klar til at tage imod deres nye leder.

Vi betragter ledelse, som et fag som vægtes højt, hvor din lederkolleger står klar med sparring og støtte. Du vil yderligere få tæt samarbejde og sparring med Bygningskontoret hvor der er ansat en kontorassistent, fire bygningskonsulenter og en energikonsulent.

I Ejendomsservice vil du få en bred kontaktflade i organisationen, hvor du vil få personlig og faglige udviklingsmuligheder. Vi tilbyder et uformelt og humørfyldt arbejdsmiljø samt et fagligt miljø med rum for sparring og erfaringsudveksling. Vi er en arbejdsplads, hvor vi er modige, nysgerrige og fælleskabende i vores samarbejde, prioriteringer og opgaveløsning.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen, og din løn fastsættes efter gældende overenskomst og principperne for ny løn.

Der vil forud for ansættelse blive anmodet om samtykke til indhentelse af børneattest.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte:

Leder af Ejendomsservice Ole Lund på telefon 99454463

Ansættelsesforløb

Ansøgningsfrist er onsdag den 1. december 2026

Samtale forventes afholdt i uge 50

Tiltrædelse forventes senest 1. februar 2027